SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS -ORIP HONDA
OBJETO	INVENTARIO DOCUMENTAL DE ACUERDO A LAS TRD

ASCENSO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA
2024	12	5	88

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA MM DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO UNIDAD DE CONSERVACIÓN							ELECTRÓNICO			CONSERVACIÓN CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				PAPEL				OTROS										DEPÓSITO	MÓDULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	TOMO/LEGAJO/LIBRO	N° FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE SOPORTES ELECTRÓNICOS	FORMATO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS										
1	170	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA	2016	06	01	2016	06	10	FÍSICO	88	1	1 DE 1	N/A	200								ALTA	ARCHIVO CENTRAL				DD HH	
2	170	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA	2016	06	16	2016	06	20	FÍSICO	88	2	1 DE 1	N/A	200								ALTA						
3	170	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA	2016	06	21	2016	06	23	FÍSICO	88	3	1 DE 1	N/A	200								ALTA						
4	170	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA	2016	06	24	2016	06	28	FÍSICO	88	4	1 DE 1	N/A	200								ALTA						
5	170	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA	2016	06	29	2016	06	30	FÍSICO	88	5	1 DE 1	N/A	200								ALTA						
6	170	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA	2016	10	03	2016	10	05	FÍSICO	88	6	1 DE 1	N/A	200								ALTA						
7	170	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA	2016	10	06	2016	10	18	FÍSICO	88	7	1 DE 1	N/A	200								ALTA						
8	170	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA	2016	10	19	2016	10	21	FÍSICO	88	8	1 DE 1	N/A	200								ALTA						

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH: DERECHOS HUMANOS
DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH: DDHH Y DIH: RELACIONA CUALQUIERA DE LOS DOS

ELABORADO POR:

Nombres y Apellidos: MARLI LORENA ORTIZ GARZON
Cargo:AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN GESTION DOCUMENTAL
Firma:

Lugar:HONDA -TOLIMA Fecha:05 DE DICIEMBRE 2024

ENTREGADO POR:

Nombres y Apellidos: MARLI LORENA ORTIZ GARZON
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN GESTION DE APOYO
Firma

Lugar HONDA-TOLIMA Fecha: 05 DE DICIEMBRE 2024

RECIBIDO POR:

Nombres y Apellidos: NATALIA RESTREPO HOYOS
Cargo:REGISTRADORA SECCIONAL
Firma:

Lugar HONDA-TOLIMA Fecha: 06 DE DICIEMBRE 2024

Superintendencia de Notariado y Registro
Sede Bogotá: Calle 26 No. 13-49 Int. 201, PBX (+601) 3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS -ORIP HONDA
OBJETO	INVENTARIO DOCUMENTAL DE ACUERDO A LAS TRD

FECHAS EXTREMAS			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA
2024	12	3	87

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA MM DD) INICIAL AA	INICIAL MM	INICIAL DD	FINAL AA	FINAL MM	FINAL DD	SOPORTE O FORMATO	FISICO UNIDAD DE CONSERVACIÓN PAPEL CAJA	PAPEL CARPETA	PAPEL CORRELATIVO	PAPEL TOMO/ LEGAJO/ LIBRO	PAPEL N° FOLIOS	OTROS TIPO	OTROS CANTIDAD	ELECTRÓNICO UBICACIÓN	ELECTRÓNICO CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	ELECTRÓNICO FORMATO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS	CONSERVACIÓN CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO CENTRAL DEPÓSITO	MÓDULO	ESTANTE	ENTREPAÑO	SERIE DDHH / DIH	NOTAS
1	170	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA	2019	10	10	2019	10	11	FÍSICO	87	1	1 DE 1	N/A	200								ALTA	ARCHIVO CENTRAL				DD HH	
2	170	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA	2019	10	15	2019	10	16	FÍSICO	87	2	1 DE 1	N/A	200								ALTA						
3	170	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA	2019	10	17	2019	10	18	FÍSICO	87	3	1 DE 1	N/A	200								ALTA						
4	170	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA	2019	10	21	2019	10	22	FÍSICO	87	4	1 DE 1	N/A	200								ALTA						
5	170	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA	2019	10	23	2019	10	24	FÍSICO	87	5	1 DE 1	N/A	200								ALTA						
6	170	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA	2019	10	25	2019	10	28	FÍSICO	87	6	1 DE 1	N/A	200								ALTA						

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH: DERECHOS HUMANOS
DIH: DH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH: DDHH Y DIH: PEDAGOGÍA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:

Nombres y Apellidos: MARLI LORENA ORTIZ GARZON
Cargo:AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN GESTION DOCUMENTAL
Firma:

Lugar:HONDA -TOLIMA | Fecha:03 DE DICIEMBRE 2024

ENTREGADO POR:

Nombres y Apellidos: MARLI LORENA ORTIZ GARZON
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN GESTION DE APOYO
Firma

Lugar HONDA-TOLIMA | Fecha: 03 DE DICIEMBRE 2024

RECIBIDO POR:

Nombres y Apellidos: NANCY RESTREPO HOYOS
Cargo:REGISTRADORA SECCIONAL
Firma:

Lugar HONDA-TOLIMA | Fecha: 03 DE DICIEMBRE 2024

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13A-49 Int. 201 - PBX (1) 3282121
Bogotá D.C., Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS -ORIP HONDA
OBJETO	INVENTARIO DOCUMENTAL DE ACUERDO A LAS TRD

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA
2024	12	3	86

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA MM DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO UNIDAD DE CONSERVACIÓN							ELECTRÓNICO				CONSERVACIÓN CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				PAPEL				OTROS			UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS				DEPÓSITO	MÓDULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	TOMO/ LEGAJO/ LIBRO	N° FOLIOS	TIPO	CANTIDAD													
1	170	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA	2019	09	12	2019	09	13	FÍSICO	86	1	1 DE 1	N/A	200								ALTA	ARCHIVO CENTRAL				DD HH	
2	170	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA	2019	09	16	2019	09	17	FÍSICO	86	2	1 DE 1	N/A	200								ALTA						
3	170	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA	2019	10	01	2019	10	03	FÍSICO	86	3	1 DE 1	N/A	200								ALTA						
4	170	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA	2019	10	04	2019	10	07	FÍSICO	86	4	1 DE 1	N/A	200								ALTA						
5	170	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA	2019	10	08	2019	10	08	FÍSICO	86	5	1 DE 1	N/A	200								ALTA						
6	170	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA	2019	10	09	2019	10	09	FÍSICO	86	6	1 DE 1	N/A	200								ALTA						

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH: DERECHOS HUMANOS
DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: MARLI LORENA ORTIZ GARZON	
Cargo:AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN GESTION DOCUMENTAL	
Firma:	
Lugar:HONDA -TOLIMA	Fecha:03 DE DICIEMBRE 2024

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: MARLI LORENA ORTIZ GARZON	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN GESTION DE APOYO	
Firma	
Lugar HONDA-TOLIMA	Fecha: 03 DE DICIEMBRE 2024

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: NATALIA RESTREPO HOYOS	
Cargo:REGISTRADORA SECCIONAL	
Firma:	
Lugar HONDA-TOLIMA	Fecha: 03 DE DICIEMBRE 2024

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 N° 13-49 Int. 201 - PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS -ORIP HONDA
OBJETO	INVENTARIO DOCUMENTAL DE ACUERDO A LAS TRD

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA
2024	12	3	85

No. ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA MM DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO UNIDAD DE CONSERVACIÓN							ELECTRÓNICO			CONSERVACIÓN CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				PAPEL				OTROS			UBICACIÓN	SOPORTE DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	NOMBRE DE LOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS				DEPÓSITO	MÓDULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	CARPETA	CONSECUTIVO	LEGAJO/ LIBRO	N FOLIOS	TIPO	CANTIDAD													
1	170	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA	2016	01	29	2016	02	18	FÍSICO	85	1	1 DE 1	N/A	118									ALTA	ARCHIVO CENTRAL				DD HH	
2	170	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA	2016	02	08	2016	02	11	FÍSICO	85	2	1 DE 1	N/A	200									ALTA						
3	170	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA	2016	02	12	2016	02	17	FÍSICO	85	3	1 DE 1	N/A	200									ALTA						
4	170	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA	2019	09	02	2019	09	03	FÍSICO	85	4	1 DE 1	N/A	200									ALTA						
5	170	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA	2019	09	04	2019	09	05	FÍSICO	85	5	1 DE 1	N/A	200									ALTA						
6	170	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA	2019	09	06	2019	09	09	FÍSICO	85	6	1 DE 1	N/A	200									ALTA						
7	170	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA	2019	09	10	2019	09	11	FÍSICO	85	7	1 DE 1	N/A	200									ALTA						

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH: DERECHOS HUMANOS
DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH: DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: MARLI LORENA ORTIZ GARZON	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN GESTION DOCUMENTAL	
Firma:	
Lugar: HONDA -TOLIMA	Fecha: 03 DE DICIEMBRE 2024

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: MARLI LORENA ORTIZ GARZON	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN GESTION DE APOYO	
Firma	
Lugar: HONDA-TOLIMA	Fecha: 03 DE DICIEMBRE 2024

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: NATALIA VELASTRETO HOYOS	
Cargo: REGISTRADORA SECCIONAL	
Firma:	
Lugar: HONDA-TOLIMA	Fecha: 06 DE DICIEMBRE 2024

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS -ORIP HONDA
OBJETO	INVENTARIO DOCUMENTAL DE ACUERDO A LAS TRD

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA
2024	12	2	84

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA MM DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO UNIDAD DE CONSERVACIÓN							ELECTRONICO			CONSERVACIÓN CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH Y DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				PAPEL				OTROS			UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS				DEPÓSITO	HÓGUERO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	CARPETA	COMPUESTO	TOMO/ LEGAJO/ LIBRO	N° FOLIOS	TIPO	CANTIDAD													
1	170	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA	2016	01	21	2016	01	26	FÍSICO	84	1	1 DE 1	N/A	200									ALTA	ARCHIVO CENTRAL				DD HH	
2	170	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA	2016	01	21	2016	01	27	FÍSICO	84	2	1 DE 1	N/A	208									ALTA						
3	170	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA	2016	01	27	2016	01	29	FÍSICO	84	3	1 DE 1	N/A	200									ALTA						
4	170	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA	2016	02	01	2016	02	11	FÍSICO	84	4	1 DE 1	N/A	200									ALTA						
5	170	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA	2016	02	17	2016	02	25	FÍSICO	84	5	1 DE 1	N/A	200									ALTA						
6	170	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA	2016	02	15	2016	02	29	FÍSICO	84	6	1 DE 1	N/A	200									ALTA						
7	170	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA	2016	02	29	2016	02	29	FÍSICO	84	7	1 DE 1	N/A	103									ALTA						

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH: DERECHOS HUMANOS
DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH: DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:

Nombres y Apellidos: MARLI LORENA ORTIZ GARZON
Cargo:AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN GESTION DOCUMENTAL
Firma:
Lugar:HONDA -TOLIMA Fecha:02 DE DICIEMBRE 2024

ENTREGADO POR:

Nombres y Apellidos: MARLI LORENA ORTIZ GARZON
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN GESTION DE APOYO
Firma
Lugar HONDA-TOLIMA Fecha: 02 DE DICIEMBRE 2024

RECIBIDO POR:

Nombres y Apellidos: NATALIA RESTREPO BOYOS
Cargo:REGISTRADORA SECCIONAL
Firma:
Lugar HONDA-TOLIMA Fecha: 02 DE DICIEMBRE 2024

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 - PBX (1) 3282121
Bogotá D.C., Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guardia de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS -ORIP HONDA
OBJETO	INVENTARIO DOCUMENTAL DE ACUERDO A LAS TRD

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA
2024	11	26	83

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA MM DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO						ELECTRÓNICO			CONSERVACIÓN CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACIÓN																		
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		PAPEL				OTROS									DEPÓSITO	MÓDULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
											CAJA	CARPETA	CONSECUTIVO	TOMO/ LEGAJO/ LIBRO	N° FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS									
1	170	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA	2016	01	12	2016	01	16	FÍSICO	83	1	1 DE 1	N/A	208								ALTA	ARCHIVO CENTRAL				DD HH	
2	170	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA	2016	01	13	2016	01	15	FÍSICO	83	2	1 DE 1	N/A	216								ALTA						
3	170	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA	2016	01	14	2016	01	19	FÍSICO	83	3	1 DE 1	N/A	200								ALTA						
4	170	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA	2016	02	01	2016	02	04	FÍSICO	83	4	1 DE 1	N/A	248								ALTA						
5	170	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA	2016	01	20	2016	02	09	FÍSICO	83	5	1 DE 1	N/A	200								ALTA						
6	170	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA	2016	02	02	2016	02	10	FÍSICO	83	6	1 DE 1	N/A	211								ALTA						
7	170	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA	2016	02	11	2016	02	18	FÍSICO	83	7	1 DE 1	N/A	200								ALTA						
8	170	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RECIBOS DE CAJA	2016	02	19	2016	02	23	FÍSICO	83	8	1 DE 1	N/A	200								ALTA						

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH PERTENECEN CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:
Nombres y Apellidos: MARLI LORENA ORTIZ GARZON
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN GESTION DOCUMENTAL
Firma:
Lugar: HONDA -TOLIMA Fecha: 26 DE NOVIEMBRE 2024

ENTREGADO POR:
Nombres y Apellidos: MARLI LORENA ORTIZ GARZON
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN GESTION DE APOYO
Firma
Lugar HONDA-TOLIMA Fecha: 26 DE NOVIEMBRE 2024

RECIBIDO POR:
Nombres y Apellidos: NATALIA RESTREPO HOYOS
Cargo: REGISTRADORA SECCIONAL
Firma:
Lugar HONDA-TOLIMA Fecha: 26 DE NOVIEMBRE 2024

Superintendencia de Notariado y Registro
Carrera 30 No. 13 49 Piso 1 - PBX (1)2857121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
respuestas@supernotariado.gov.co